

## **Model netwerk-CV met gewenste functie en profielschets**

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Geboortedatum:

E-mail:

Rijbewijs:

### **Gezochte functie en werkring**

Functie als bedrijfsmaatschappelijk werker bij voorkeur in non-profit organisaties (1e lijnswerk)

### **Vaardigheden en kwaliteiten**

Ervaring met procesmatige begeleiding van mensen in moeilijke situaties. Met name ervaring binnen asielzoekerscentra en ziekenhuizen. Begeleiden van cliënten, familieleden van patiënten en nabestaanden van overledenen. Regelen en bemiddelen rondom zaken die met de patiënt en/of familieleden te maken hebben: contacten met werkgevers, ziekteverzekeraars en anderen. Specifieke ervaring met rouwverwerking en acceptatieprocessen.

### **Opleiding en cursussen**

- Post-hbo Management in non profit organisaties; diploma 2001
- Hbo Maatschappelijk werk en dienstverlening; diploma 1993
- Cursus: 'Patiëntenbegeleiding' door ZVO te Nijmegen (certificaat 1999)
- Cursus: 'Rouw- en traumaverwerking' bij BM KLOF te Zwolle (certificaat 1994)
- Cursus: 'Multicultureel begeleiden' bij BM KLOF te Zwolle (certificaat 1994)

### **Werkervaring**

#### **2000 - nu Bedrijfsmaatschappelijk werker bij Verpleegcentrum De Haar te Zwolle**

- Leiding geven aan 4 medewerkers en voorzitten sociaal medisch team
- Beleidsplan opstellen en implementeren sociaal medische begeleiding
- Onderhouden van externe contacten; gemeente, zorgverzekeraars, woningbouwverenigingen en andere.

#### **1998 - 2000 Bedrijf maatschappelijk werker bij Bornerhaag Ziekenhuis te Hengelo**

- Sociaal-emotionele begeleiding / procesmatige ondersteuning van patiënten, familieleden en nabestaanden
- Regelen, ondersteunen contacten met externe partijen; verzekeraars werkgever en andere
- Deelnemen aan sociaal medisch teamoverleg: uitgangspunt 'sluitende aanpak'

#### **1994 - 1998 Maatschappelijk werker Asielzoekerscentra noorden des lands**

- Trauma- en rouwverwerking
- Systeembegeleiding indien van toepassing
- Regelen van en ondersteuning bij persoonlijke aangelegenheden van asielzoekers
- Overleg met andere betrokken partijen, bijv. sociaal medisch team en gemeente- en buurtoverleg

- Aansturen van 5 medewerkers
- Sterke kant: eigen grenzen stellen en bewaken (voorkomt stress / burn out)

### **Nevenactiviteiten**

- Bestuurslid Humanitas
- Bestuurslid buurtoverleg

### **Hobby's**

Wandelen, lezen en schilderen