

Model achronologisch CV

Persoonlijke gegevens

Naam:

Voornaam:

Adres:

Postcode + Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Rijbewijs:

Opleidingen

2004 - heden	Rechtenstudie aan Universiteit van Leiden (parttime)
1990 – 1994	Heao, afstudeerrichting juridisch-economisch, aan Hogeschool van Harderwijk (diploma) - o.a. consumentenrecht
1985 – 1990	Havo Harlekijncollege te Enschede (diploma)

Cursussen

2005	Balanced Score Card (certificaat behaald) door CFF Business Training te Houten
2004	- Flexwet door CFF te Houten - Nieuwe arbeidswetgeving door CFF te Houten - Diverse administratief-juridische programma's door CFF te Houten
2002	Word en Excel voor gevorderden (certificaat behaald) door Helecon Bedrijfsopleidingen
1998	- Juridische adviesvaardigheden door BJOP Jura te Utrecht - Presenteren en rapporteren door BJOP Jura te Utrecht
1996	Arbeidsrecht: contracten door BJOP Jura te Utrecht

Werkervaring

2000 - heden	Juridisch adviseur bij JURPOOL (advies aan bedrijven MKB) te Harderwijk Taken: <ul style="list-style-type: none">• Adviseren bedrijven MKB:<ul style="list-style-type: none">◦ investeringsvraagstukken◦ personeel; huisvesting◦ contracten• Leidinggeven en coachen 5 junior-adviseurs• Productontwikkeling (JURCOM juridisch computer- programma); resultaat omzetsijging 35% in 2003• Acquisitie bedrijfsjuridische opdrachten; resultaat € 170.000,- in 2005.
1994 - 2000	Bedrijfsjuridisch en commercieel medewerker bij Mertens BPO (marktleider bedrijfsadministratieve software) Taken: <ul style="list-style-type: none">• Opstellen en checken contracten• Advisering (buitendienst) juridische afdelingen bedrijven;• resultaat jaarlijkse omzet ± € 120.000,-• Productinnovatie; marktfragen vertalen naar nieuwe producten

Nevenactiviteiten

1998 - heden Bestuurslid bij Stichting WerkPro Utrecht (WIW organisatie; 56
 personeelsleden)
 - Portefeuillehouder juridische en financiële zaken

Referenties op verzoek beschikbaar