

Checklist sollicitatiegesprek

Presentatie

- Houding
- Gebaren
- Zelfverzekerd
- Oogcontact
- Begroeting
- Kleding

Het spreken zelf

- Bent u goed verstaanbaar?
- Stopwoorden
- Snelheid van praten
- Gebruikt u woorden uit uw dialect?

Beantwoorden van standaardvragen

- Wat hebt u hiervoor gedaan?
Kennis en ervaring noemen, verantwoordelijkheden, taken, promotie
- Waarom wilt u daar weg?
Tijdelijk werk, bedrijf ging failliet, salaris te laag, te ver reizen
- Bent u bekend met dit werk?
Noem werkervaring, opleidingen, interesses en hobby's, dat u snel leert, nieuwsgierig bent
- Waarom wilt u hier werken?
Bedrijf is vooraanstaand, staat bekend om kwaliteit, de baan lijkt ideaal
- Wat zijn uw sterke punten, verkooppunten?
Ervaring, belangstelling, samenwerken, gedisciplineerd
- En uw zwakke?
Ongeduldig, maar daadkrachtig en doelgericht.
Ga conflicten wel eens uit de weg, maar ben gericht op harmonie.
Soms kortaf, maar wil niet afgeleid worden.
Ben geconcentreerd bezig, kom soms te laat, maar ben ook bereid buiten kantooruren te werken.
- Vertelt u eens wat meer over uzelf.
Interesses, werkstijl, omgang met collega's

Beantwoorden van lastige vragen

- Over uw leeftijd.
Ik ben op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, kan zelfstandig werken, heb veel ervaring, ben enthousiast en heb veel ideeën, weet nu beter wat ik wil
- U hebt een periode niet gewerkt of een opleiding gevolgd.
Direct inzetbaar, niet stilgezeten, tijd om na te denken wat ik wilde, gemotiveerd om aan de slag te gaan
- Over de verschillende soorten werkgevers op uw CV.
Brede interesses, overeenkomsten tussen de verschillende functies noemen, kansen op werk vergroten
- Bereid te verhuizen?
Kan eerst bij familie logeren, ben bereid te verhuizen, heb al nagedacht over oplossingen

- ❑ U zit of zat in de WAO.
Vragen over de WAO hoeft u niet te beantwoorden. Ook mag de werkgever hierover geen informatie inwinnen bij uw vorige werkgever. Niet beantwoorden wekt natuurlijk wel achterdocht. Dus: in deze baan heb ik geen last van mijn handicap, ik ben genezen verklaard, voor mij krijgt u subsidie.
- ❑ Onvoldoende of niet relevante opleiding.
Ik heb veel werkervaring, stage gelopen, wil wel een opleiding volgen, heb referenties waar u informatie over mij kunt opvragen

Niets vergeten?

- ❑ Informatie over reistijden, overstaptijden, files
- ❑ Kleding, sieraden, tas en paraplu bij slecht weer
- ❑ Treinkaartje, strippenkaart, mobiele telefoon/telefoonkaart
- ❑ Kopieën van uw brief, advertentie, CV, uitnodigingsbrief meenemen
- ❑ Agenda, pen en papier
- ❑ Lijst van vragen die u wilt stellen
- ❑ Lijstje met namen en functies van degene met wie u het gesprek voert
- ❑ Adres en telefoonnummer van het bedrijf
- ❑ Schrijf alles op waaraan u moet denken, wat u wilt vragen of regelen.